

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
Kastamonu Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
1	Öğrenci Kayıt Başvurularının Alınması	1-Diploma veya açık lise öğrenci belgesinin aslı ve fotokopisi 2-T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ibrazı ve fotokopisi 3-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4-Çıraklık Sözleşmesi (3 nüsha)(merkezimizden alınacak) 5-Son altı ayda çekilmiş 2 adet fotoğraf 6-19.yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi 7-Eğitimden sorumlu kişinin ustalık veya usta öğreticilik belgesi 8-12. sınıfa kaydolacaklar için kalfalık belgesi aslı ve fotokopisi	15 dakika
2	Önceki Öğrenmelerin Tanınması Denklik Başvurularının Alınması	1- Öğrenim belgesi aslı veya onaylı örneği ile bir adet fotokopisi (*) 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi (*) 3- Bir adet vesikalık fotoğraf 4- Başvuruya esas kanıt dokümanlar □ Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri unvan listeli prim dökümü □ Bağ-Kur hizmet belgesi ile birlikte vergi dairesinden onaylı vergi mükellefiyet belgesi □ Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitimini tamamlama belgesi □ Mesleği ile ilgili; Milli Eğitim Bakanlığı onaylı belgelerin aslı ve fotokopileri (*) □ Kalfalık/ustalık belgesi aslı ve fotokopisi (*) □ Fiilî askerlik veya mahkûmiyet süresi içinde aldığı mesleki eğitime ve/veya çalışmaya ilişkin belgeler □ Yurt dışından alınan belgelerin ve onaylı tercümesinin aslı ve fotokopisi (*) □ MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi aslı ve fotokopisi (*) (*) Asıl belgeler kontrol edildikten sonra başvuru sahibine iade edilecek	15 dakika
3	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursu Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu(Merkezimizden alınacak) 2-Ustalık Belgesi, İşyeri Açma , Önlisans, lisans belgelerinden bir tanesinin aslı veya onaylı örneği ile bir adet fotokopisi 3-Öğrenim belgesi fotokopisi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-1 adet fotoğraf	10 dakika
4	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1-Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi 2-T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ibrazı ve fotokopisi 3-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4-Çıraklık Sözleşmesi (3 nüsha)(merkezimizden alınacak) 5-Son altı ayda çekilmiş 2 adet fotoğraf 6-Eğitimden sorumlu kişinin ustalık veya usta öğreticilik belgesi 7-12. sınıfa kaydolacaklar için kalfalık belgesi aslı ve fotokopisi 8-Oturma ve çalışma izni (Tezkere)	15 dakika

5	Çırac öğrenci sözleşme feshi	1-İşyerinin veya velisinin dilekçesi(Reşitse Çırağın kendisi) 2-İşyerindeki sözleşmenin iadesi	10 Dakika
6	Çırac öğrenci yeniden kayıt	1-Çıracılık Sözleşmesi 3 Adet 2-Ustasının Ustalık ve Usta Öğreticilik belgesi fotokopisi 3-Dilekçe	10 Dakika
7	Çırac öğrenci Nakil İşlemleri	1-Öğrenci Durum belgesi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Dilekçe	15 Dakika
8	Ustalık Kalfalık sınavı Nakilleri	1-Öğrenim Durum belgesi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Dilekçe	10 Dakika
9	Kayıp belge	1- Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	10 Dakika
10	Sınav Başvurularının alınması	1-Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ve ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kastamonu Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Orhan ÖZİN	İsim	Azmi SÖNMEZ
Ünvan	Müdür	Ünvan	Şube Müdürü
Adres	Kuzeykent Mah. Mekik Sok. No:5 37150 Merkez/KASTAMONU	Adres	Saraçlar Mah. Bayındır Sok. No:8 37100 Merkez/KASTAMONU
Telefon	0 366 2140533	Telefon	0 366 2141517
Faks	0 366 2120950	Faks	0 366 2146494
E-posta	168185@meb.k12.tr	E-posta	meslekiegitim 37@meb.gov.tr